

**ZARZĄDZENIE nr A/41/2025**  
**PREZYDENTA MIASTA PUŁAWY**  
**z dnia 11 marca 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 4 ust. 1 pkt 23 i art. 13 ust. 1-2 i 3 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, 1940) zarządza się, co następuje:

**§1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2025 roku pod nazwą „Ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w 2025 roku”.
2. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania realizacji tego zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie miasta Puławy.

**§3.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puławy;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy;
- 4) w systemie informatycznym Witkac.pl.

**§4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Puławy i kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Puławy.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Puławy

(-) mgr inż. Paweł Maj

**Prezydent Miasta Puławy**

działając na podstawie art. 13 ust. 1-2 i 3 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, 1940)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2025 roku**

**I. Rodzaj zadania**

Otwarty konkurs ofert dotyczy zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2025 roku pod nazwą „Ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w 2025 roku”.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 10.000 zł

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania realizacji tego zadania.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionego zadania na terenie miasta Puławy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w wersji elektronicznej i papierowej łącznie.

**IV. Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania musi nastąpić od 7 kwietnia 2025 roku do 30 września 2025 roku.

**V. Warunki realizacji zadania**

NAZWA ZADANIA:

Ochrona osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w 2025 roku.

1. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Puławy.
2. Adresatami zadania powinni być przede wszystkim mieszkańcy Puław.
3. Podmiot składający ofertę powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowe wykonanie zadania.
4. Podmiot składający ofertę powinien spełniać następujące warunki:
  - a) doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań;
  - b) odpowiednie kwalifikacje kadry.
5. Podmiot składający ofertę musi dysponować wkładem własnym finansowym przeznaczonym na realizację zadania. Wkład własny niefinansowy (rzeczowy) powinien być wykazany w formie opisowej bez wyceny wartości.
6. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.

7. Zakres zadania obejmuje ochronę osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle w zakresie poprawy bezpieczeństwa tych osób. Zadanie polega na patrolowaniu łodziami motorowymi i udzielaniu niezbędnej pomocy. Patrol powinien składać się z osób posiadających następujące uprawnienia:
  - uprawnienia do prowadzenia i obsługi łodzi motorowodnej;
  - przeszkolenie medyczne;
  - uprawnienia ratownicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
9. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
10. Oferenci, którzy:
  - a) nie są podatnikami podatku VAT lub
  - b) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
11. Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.
12. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
13. Oferent musi dołączyć do oferty w wersji papierowej uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT. Będzie ono stanowiło załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
14. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
  - nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
  - nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.

Cel zadania: zwiększenie bezpieczeństwa osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne na rzece Wiśle.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Treść oferty w wersji elektronicznej i papierowej musi być zgodna.
3. Oferty, których zakres merytoryczny nie jest zgodny z warunkami realizacji zadania, o których mowa w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, nie będą rozpatrywane.
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta Puławy po podpisaniu umowy.

5. Jeżeli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Do oferty należy załączyć:
  - 1) uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  - 2) uzupełnione oświadczenie o prowadzeniu działalności na terenie Miasta Puławy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - 3) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:
    - a) w przypadku klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz uczniowskich klubów sportowych - zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu;
    - b) w przypadku stowarzyszeń zwykłych - zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia;
    - c) w przypadku kościelnych osób prawnych - dekret biskupa powołujący kościelną osobę prawną oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
    - d) w przypadku, gdy oferentem jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - umowę lub statut spółki;
  - 4) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, a zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę oferenta nie zawiera informacji o sposobie reprezentacji oferenta i celach działania - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta oraz sposób reprezentacji podmiotu;
  - 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);
  - 6) w przypadku, gdy zakres merytoryczny zadania publicznego obejmuje działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań z osobami poniżej 18 roku życia - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wprowadzenie standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
7. Oferta w wersji papierowej oraz dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 i 2, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.
8. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 3-6, dokonują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, podpisy muszą być opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisy muszą być czytelne z podaniem pełnionej funkcji.

9. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
  - I etap - analiza formalna ofert z wykorzystaniem karty oceny formalnej,
  - II etap - analiza merytoryczna ofert z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej.
10. Karta oceny formalnej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
11. Karta oceny merytorycznej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 4 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

#### **VII. Termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć:
  - w wersji elektronicznej w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie do dnia 3 kwietnia 2025 roku do godziny 10.00 oraz
  - w wersji papierowej, po wydrukowaniu z systemu informatycznego Witkac.pl, w terminie do dnia 3 kwietnia 2025 roku do godziny 12.00 w Urzędzie Miasta Puławy, ul. Lubelska 5 (liczy się data i godzina wpływu).
2. Oferta w wersji papierowej ma znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2025 roku.”
3. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Termin dokonania wyboru ofert**

1. Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu 4 kwietnia 2025 roku o godzinie 9.00 w pokoju nr 215 Urzędu Miasta Puławy.
2. Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert. W przypadku, gdy któraś ze złożonych ofert zawiera braki formalne, analiza merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona po ich usunięciu.
3. Wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Puławy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Posiedzenie komisji konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć oferenci. W części jawnej nie podaje się informacji dotyczących wartości finansowych ofert, poza wartością wnioskowanej dotacji.

#### **IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji**

2024 r. - koszt zrealizowanych zadań wyniósł: 32.772,04 zł, w tym: 8.500 zł dotacji

2025 r. - 0 zł

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....  
pieczęć lub nazwa oferenta  
.....

jest:\*

- czynnym
- zwolnionym
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

\_\_\_\_\_

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:\*

- tak
- nie

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:\*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

\* wybrać właściwą opcję

....., dnia .....

.....  
podpis osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta

.....  
pieczęć lub nazwa oferenta

**OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI NA TERENIE MIASTA PUŁAWY**

Ja/ my, niżej podpisana/ podpisany/ podpisani:

1. .... (imię i nazwisko)

2. .... (imię i nazwisko)

oświadczamy, że ..... (nazwa oferenta)

prowadzi swoją działalność na terenie Miasta Puławy.

....., dnia .....

.....  
podpis osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

| Nazwa kryterium   | Możliwość uzupełnienia oferty o to kryterium |
|---|--|
| Oferta w wersji papierowej została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert  | NIE  |
| Treść oferty w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w systemie informatycznym Witkac.pl  | NIE  |
| Zakres merytoryczny oferty jest zgodny z warunkami realizacji zadania, o których mowa w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert   | NIE  |
| Oferta została złożona przez uprawniony podmiot   | NIE  |
| Oferent prowadzi działalność statutową w danej dziedzinie   | NIE  |
| Oferent prowadzi działalność na terenie Miasta Puławy   | NIE  |
| Oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione   | NIE  |
| Zestawienie kosztów zostało sporządzone w sposób prawidłowy   | NIE  |
| Oferent deklaruje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego  | NIE  |
| Do oferty w wersji papierowej załączone zostały dokumenty, o których mowa w ust. 6 rozdziału VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert   | TAK  |
| Oferta w wersji papierowej oraz dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-2 rozdziału VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji      | TAK  |
| Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 3-6 rozdziału VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zostały poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, podpisy są opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisy są czytelne z podaniem pełnionej funkcji | TAK  |

W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o kryterium możliwe do uzupełnienia komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełnienia. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.



**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

| Lp. | Nazwa kryterium  | Punktacja   |
|-----|--|---|
| 1.  | <p><b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zgodność oferty z warunkami realizacji zadania publicznego określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</li> <li>▪ spójność przyjętych w harmonogramie działań z opisem merytorycznym zadania publicznego</li> <li>▪ zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego</li> <li>▪ zasoby rzeczowe (m.in. baza lokalowa, sprzęt, materiały), które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego</li> <li>▪ doświadczenie w realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju</li> </ul>  | <p>skala: 0-5<br/>waga: 2<br/>możliwe punkty:<br/>0, 2, 4, 6, 8, 10</p> |
| 2.  | <p><b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prawidłowo opisane rodzaje kosztów oraz poprawność rodzajów miar i liczby jednostek</li> <li>▪ wysokość wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do zakresu rzeczowego zadania publicznego</li> <li>▪ zasadność poniesienia kosztów przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego</li> <li>▪ spójność zestawienia rodzaju kosztów z zakresem rzeczowym zadania publicznego</li> </ul>  | <p>skala: 0-5<br/>waga: 2<br/>możliwe punkty:<br/>0, 2, 4, 6, 8, 10</p> |
| 3.  | <p><b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ liczba planowanych wydarzeń, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych</li> <li>▪ grupa docelowa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterystyka grupy</li> <li>- przewidywana liczba uczestników</li> <li>- sposób rekrutacji</li> <li>- sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb</li> </ul> </li> <li>▪ osoby, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kwalifikacje</li> <li>- kompetencje</li> <li>- doświadczenie</li> </ul> </li> <li>▪ rezultaty realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów zadania publicznego</li> <li>- realność osiągnięcia zakładanych rezultatów zadania publicznego</li> <li>- trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania publicznego</li> </ul> </li> <li>▪ możliwość realizacji celu zadania publicznego</li> <li>▪ sposób promocji i rozpowszechniania informacji o realizacji zadania publicznego, w tym różnorodność form oraz ich atrakcyjność i efektywność</li> </ul> | <p>skala: 0-5<br/>waga: 2<br/>możliwe punkty:<br/>0, 2, 4, 6, 8, 10</p> |
| 4.  | <p><b>Planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udział wkładu własnego do 5,99% - 0-1 pkt</li> <li>▪ udział wkładu własnego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt</li> <li>▪ udział wkładu własnego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt</li> <li>▪ udział wkładu własnego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt</li> <li>▪ udział wkładu własnego od 12,00% - 5 pkt</li> </ul>   | <p>skala: 0-5<br/>waga: 1<br/>możliwe punkty:<br/>0, 1, 2, 3, 4, 5</p>  |
| 5.  | <p><b>Planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społecznej członków, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udział wkładu osobowego do 5,99% - 0-1 pkt</li> <li>▪ udział wkładu osobowego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt</li> <li>▪ udział wkładu osobowego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt</li> <li>▪ udział wkładu osobowego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt</li> <li>▪ udział wkładu osobowego od 12,00% - 5 pkt</li> </ul>  | <p>skala: 0-5<br/>waga: 1<br/>możliwe punkty:<br/>0, 1, 2, 3, 4, 5</p>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 6. | <p>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ rzetelność realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych</li><li>▪ realizacja obowiązku informacyjnego w latach ubiegłych</li><li>▪ terminowość realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych</li><li>▪ terminowość składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego</li><li>▪ sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych</li></ul> | skala: 0-5<br>waga: 2<br>możliwe punkty:<br>0, 2, 4, 6, 8, 10 |
|----|--|---|