

ZARZĄDZENIE nr A/207/2024
PREZYDENTA MIASTA PUŁAWY
z dnia 20 listopada 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku pod nazwą:
 - 1) Organizacja szkolenia sportowego zawodników do wieku młodzieżowca w dyscyplinach olimpijskich:
 - a) Szkolenie z zakresu piłki nożnej.
 - b) Szkolenie z zakresu piłki ręcznej.
 - c) Szkolenie z zakresu pływania.
 - d) Szkolenie z zakresu lekkiej atletyki.
 - e) Szkolenie z zakresu podnoszenia ciężarów.
 - f) Szkolenie z zakresu sportów walki.
 - g) Szkolenie z zakresu kolarstwa.
 - h) Szkolenie z zakresu piłki koszykowej.
 - i) Szkolenie z zakresu piłki siatkowej.
 - j) Szkolenie z zakresu tenisa ziemnego.
 - k) Szkolenie z zakresu badmintonu.
 - 2) Organizacja szkolenia sportowego zawodników do wieku młodzieżowca w dyscyplinach nieolimpijskich:
 - a) Szkolenie z zakresu trójboju siłowego.
 - b) Szkolenie z zakresu sportów walki.
 - 3) Organizacja szkolenia sportowego zawodników uczestniczących w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym oraz organizacja tych rozgrywek.
 - 4) Organizacja zajęć sportowych dla dzieci.
 - 5) Organizacja biegów.
 - 6) Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych.
 - 7) Prowadzenie ogólnodostępnej wypożyczalni sprzętu sportowo-rekreacyjnego.
2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie wspierania realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionych zadań na terenie miasta Puławy.

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puławy,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy,
- 4) w systemie informatycznym Witkac.pl.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Puławy.

§5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Puławy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Puławy

(-) mgr inż. Paweł Maj

Prezydent Miasta Puławy

działając na podstawie art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku

I. Rodzaj zadań

Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Organizacja szkolenia sportowego zawodników do wieku młodzieżowca w dyscyplinach olimpijskich.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 739.000 zł

a) Szkolenie z zakresu piłki nożnej.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 230.000 zł

b) Szkolenie z zakresu piłki ręcznej.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 190.000 zł

c) Szkolenie z zakresu pływania.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 50.000 zł

d) Szkolenie z zakresu lekkiej atletyki.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 50.000 zł

e) Szkolenie z zakresu podnoszenia ciężarów.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 40.000 zł

f) Szkolenie z zakresu sportów walki.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 65.000 zł

g) Szkolenie z zakresu kolarstwa.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 45.000 zł

h) Szkolenie z zakresu piłki koszykowej.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 25.000 zł

i) Szkolenie z zakresu piłki siatkowej.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 16.000 zł

j) Szkolenie z zakresu tenisa ziemnego.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 18.000 zł

k) Szkolenie z zakresu badmintonu.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 10.000 zł

2. Organizacja szkolenia sportowego zawodników do wieku młodzieżowca w dyscyplinach nieolimpijskich.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 38.000 zł

a) Szkolenie z zakresu trójboju siłowego.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 8.000 zł

b) Szkolenie z zakresu sportów walki.

Kwota przeznaczona na realizację zadania - 30.000 zł

3. Organizacja szkolenia sportowego zawodników uczestniczących w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym oraz organizacja tych rozgrywek.
Kwota przeznaczona na realizację zadania - 140.000 zł
4. Organizacja zajęć sportowych dla dzieci.
Kwota przeznaczona na realizację zadania - 60.000 zł
5. Organizacja biegów.
Kwota przeznaczona na realizację zadania - 50.000 zł
6. Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych.
Kwota przeznaczona na realizację zadania - 15.000 zł
7. Prowadzenie ogólnodostępnej wypożyczalni sprzętu sportowo-rekreacyjnego.
Kwota przeznaczona na realizację zadania - 30.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie wspierania realizacji tych zadań.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionych zadań na terenie miasta Puławy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w wersji elektronicznej i papierowej łącznie.
4. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.

IV. Termin realizacji zadań

Realizacja zadań powinna nastąpić od 2 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

V. Warunki realizacji zadań

1. Adresatami zadania powinni być przede wszystkim mieszkańcy Puław.
2. Podmiot składający ofertę musi dysponować wkładem własnym finansowym przeznaczonym na realizację zadania. Wkład własny niefinansowy (rzeczowy) powinien być wykazany w formie opisowej bez wyceny wartości.
3. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.
4. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiednich kwalifikacjach kardy merytorycznej oraz bazie materialnej i sprzęcie sportowym potrzebnym do wykonania zadania.
5. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
6. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

7. Oferenci, którzy:
 - 1) nie są podatnikami podatku VAT lub
 - 2) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
8. Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.
9. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
10. Oferent musi dołączyć do oferty w wersji papierowej uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT. Będzie ono stanowiło załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
11. Korzystanie z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach na potrzeby realizacji zadania określonego w ofercie może odbywać się jedynie w sposób odpłatny zgodnie z uchwałą nr LI/492/18 Rady Miasta Puławy z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach oraz upoważnienia Prezydenta Miasta Puławy do ustalania wysokości cen i opłat oraz stosowania upustów za korzystanie z tych obiektów i urządzeń.
12. W przypadku, gdy oferent planuje pokryć koszty korzystania z obiektów MOSiR w Puławach z dotacji z budżetu miasta Puławy do oferty w wersji papierowej należy dołączyć Kartę kalkulacji kosztów korzystania z obiektów sportowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach na potrzeby realizacji zadania publicznego określonego w ofercie, wnioskowanych do pokrycia z dotacji, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Karta musi być uzgodniona z zarządcą obiektu.
13. Ustala się cenę preferencyjną na poziomie 10% ceny określonej w aktualnym cenniku.
14. Podane w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kwoty, zawierają wydatki na korzystanie z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach.
15. Środki przeznaczone na pokrycie kosztów korzystania z obiektów MOSiR w Puławach nie mogą być przeznaczone na inne wydatki, przesunięte do innych pozycji kosztorysu w trakcie realizacji zadania.
16. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
 - nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.

NAZWA ZADAŃ:

1. *Organizacja szkolenia sportowego zawodników do wieku młodzieżowca w dyscyplinach olimpijskich.*
2. *Organizacja szkolenia sportowego zawodników do wieku młodzieżowca w dyscyplinach nieolimpijskich.*
Przez „dyscypliny olimpijskie” rozumie się dyscypliny, które zostały ogłoszone w programie Igrzysk XXXIV Olimpiady (Los Angeles 2028).

Warunki realizacji zadania:

- 1) szkolenie ma być adresowane do mieszkańców Puław;
- 2) jedna oferta powinna dotyczyć szkolenia z jednej dyscypliny sportowej;
- 3) szkolenie ma być prowadzone systematycznie w ilości co najmniej dwóch jednostek treningowych 90-minutowych lub trzech jednostek 60-minutowych lub czterech jednostek 45-minutowych przez minimum 38 tygodni dla każdej grupy treningowej przez wykwalifikowaną kadrę zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488);

- 4) zakres i forma szkolenia mają być dostosowane do wieku zawodników oraz uprawianej dyscypliny sportowej zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami narzuconymi przez wymagania uprawianej dyscypliny sportowej oraz polskie związki sportowe;
- 5) dofinansowanie zadania obejmuje tylko szkolenie zawodników do wieku młodzieżowca od 10 roku życia do wieku młodzieżowca;
- 6) oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zawierającej przede wszystkim listy osób uczestniczących we wszystkich grupach szkoleniowych objętych dofinansowaniem z budżetu miasta Puławy, wraz z informacją o roku urodzenia, miejscem zamieszkania i nazwą szkoły do której uczęszcza danej osoby;
- 7) transport na zawody sportowe musi być zorganizowany w sposób zbiorowy przez firmę transportową.

Dofinansowanie zadania obejmuje:

- 1) płace instruktorów i trenerów;
- 2) opłaty za organizację i udział w zawodach sportowych, w tym w zawodach centralnych i zawodach bezpośrednio je poprzedzających - zgłoszenia, transport (z zastrzeżeniem pkt. 6), zakwaterowanie, wyżywienie, opieka medyczna, techniczna i sędziowska;
- 3) wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy, niezbędne materiały, niezbędne artykuły spożywcze, ubezpieczenie związane z realizacją zadania;
- 4) licencje dotyczące udziału w zawodach w ramach zadania;
- 5) wynagrodzenie sędziów;
- 6) organizację obozów sportowych;
- 7) wydatki związane z korzystaniem z gminnych obiektów i urzędzeń, będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach;
- 8) koszty administracyjne, w tym:
 - materiały biurowe;
 - usługi teleinformatyczne;
 - opłaty pocztowe, bankowe;
 - koszt obsługi księgowej zadania;
 - wynajem pomieszczeń biurowych;
 - koszty eksploatacyjne (ogrzewanie, energia, woda).

Wydatki, które nie mogą być ujęte w kosztach pokrywanych z dotacji:

- 1) kary nałożone na kluby;
- 2) stypendia, nagrody finansowe dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych;
- 3) opłaty stanowiące udział własny organizacji w innych programach, w tym rządowych;
- 4) opłaty za transfery zawodników między klubami;
- 5) odsetki, w tym za nieterminowe regulowanie zobowiązań.

Cel zadania: zwiększenie dostępności do szkoleń sportowych zawodników do wieku młodzieżowca.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej:

1. Karta kalkulacji kosztów korzystania z obiektów sportowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach na potrzeby realizacji zadania publicznego określonego w ofercie, wnioskowanych do pokrycia z dotacji - załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (w przypadku, gdy oferent planuje pokryć koszty korzystania z obiektów MOSiR w Puławach z dotacji z budżetu miasta Puławy). Karta musi być uzgodniona z zarządcą obiektu. W karcie musi być wskazana dokładna nazwa obiektu, a w przypadku wydarzenia - planowana data jego organizacji.
2. Harmonogram realizacji zajęć (oddzielny dla każdej z grup) - załącznik nr 4 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Informacja o klubie za 2024 rok - załącznik nr 5 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. Oświadczenie zarządcy obiektu o udostępnieniu obiektu (podpis na harmonogramie realizacji zajęć).

3. *Organizacja szkolenia sportowego zawodników uczestniczących w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym oraz organizacja tych rozgrywek.*

Dofinansowanie zadania obejmuje:

- 1) płace instruktorów i trenerów;
- 2) opłaty za organizację i udział w zawodach sportowych, w tym w zawodach centralnych i zawodach bezpośrednio je poprzedzających (zgłoszenia, transport, zakwaterowanie, wyżywienie, opieka medyczna, techniczna i sędziowska);
- 3) wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy, niezbędne materiały, niezbędne artykuły spożywcze, ubezpieczenie związane z realizacją zadania;
- 4) licencje dotyczące udziału w zawodach w ramach zadania;
- 5) wynagrodzenie sędziów;
- 6) organizację obozów sportowych;
- 7) wydatki związane z korzystaniem z gminnych obiektów i urządzeń, będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach;
- 8) koszty administracyjne, w tym:
 - materiały biurowe;
 - usługi teleinformatyczne;
 - opłaty pocztowe, bankowe;
 - koszt obsługi księgowej zadania;
 - wynajem pomieszczeń biurowych;
 - koszty eksploatacyjne (ogrzewanie, energia, woda).

Cel zadania: zwiększenie dostępności do szkolenia sportowego zawodników uczestniczących w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej:

1. Karta kalkulacji kosztów korzystania z obiektów sportowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach na potrzeby realizacji zadania publicznego określonego w ofercie, wnioskowanych do pokrycia z dotacji - załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (w przypadku, gdy oferent planuje pokryć koszty korzystania z obiektów MOSiR w Puławach z dotacji z budżetu miasta Puławy). Karta musi być uzgodniona z zarządcą obiektu. W karcie musi być wskazana dokładna nazwa obiektu, a w przypadku wydarzenia - planowana data jego organizacji.
2. Harmonogram realizacji zajęć, uwzględniający terminarz organizowanych rozgrywek ligowych - załącznik nr 4 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Oświadczenie zarządcy obiektu o udostępnieniu obiektu (podpis na harmonogramie realizacji zajęć).

4. *Organizacja zajęć sportowych dla dzieci.*

Warunki realizacji zadania:

- 1) szkolenie ma być adresowane do mieszkańców Puław;
- 2) szkolenie ma być prowadzone systematycznie w ilości co najmniej dwóch jednostek 45-minutowych przez minimum 38 tygodni dla każdej grupy treningowej przez wykwalifikowaną kadrę zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488);
- 3) dofinansowanie zadania obejmuje tylko szkolenie dzieci do 10 roku życia;
- 4) oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zawierającej przede wszystkim listy osób uczestniczących we wszystkich grupach szkoleniowych objętych dofinansowaniem z budżetu miasta Puławy, wraz z informacją o roku urodzenia, miejscem zamieszkania i nazwą szkoły, do której uczęszcza danej osoby;
- 5) transport na zawody sportowe musi być zorganizowany w sposób zbiorowy przez firmę transportową.

Dofinansowanie zadania obejmuje:

- 1) płace instruktorów i trenerów;
- 2) opłaty za organizację i udział w zawodach sportowych zgłoszenia, transport (z zastrzeżeniem 4 pkt. 5), wyżywienie, opieka medyczna, techniczna i sędziowska;
- 3) wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy, niezbędne materiały, niezbędne artykuły spożywcze, ubezpieczenie związane z realizacją zadania;
- 4) wynagrodzenie sędziów;
- 5) wydatki związane z korzystaniem z gminnych obiektów i urządzeń, będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach;
- 6) koszty administracyjne, w tym:
 - materiały biurowe;
 - usługi teleinformatyczne;
 - opłaty pocztowe, bankowe;
 - koszt obsługi księgowej zadania;
 - wynajem pomieszczeń biurowych;
 - koszty eksploatacyjne (ogrzewanie, energia, woda).

Wydatki, które nie mogą być ujęte w kosztach pokrywanych z dotacji:

- 1) kary nałożone na kluby;
- 2) stypendia, nagrody finansowe dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych;
- 3) opłaty stanowiące udział własny organizacji w innych programach, w tym rządowych;
- 4) odsetki, w tym za nieterminowe regulowanie zobowiązań;
- 5) zakwaterowanie;
- 6) wydatki związane z organizacją obozów sportowych;
- 7) licencje zawodnicze.

Cel zadania: zwiększenie dostępności do zajęć sportowych dzieci do 10 roku życia.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej:

1. Karta kalkulacji kosztów korzystania z obiektów sportowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach na potrzeby realizacji zadania publicznego określonego w ofercie, wnioskowanych do pokrycia z dotacji - załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (w przypadku, gdy oferent planuje pokryć koszty korzystania z obiektów MOSiR w Puławach z dotacji z budżetu miasta Puławy). Karta musi być uzgodniona z zarządcą obiektu. W karcie musi być wskazana dokładna nazwa obiektu, a w przypadku wydarzenia - planowana data jego organizacji.
2. Harmonogram realizacji zajęć (oddzielny dla każdej z grup) - załącznik nr 4 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Informacja o klubie za 2024 rok - załącznik nr 5 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. Oświadczenie zarządcy obiektu o udostępnieniu obiektu (podpis na harmonogramie realizacji zajęć).

5. *Organizacja biegów.*

Oferent jest zobowiązany do zabezpieczenia organizacyjnego imprezy we własnym zakresie lub zaangażowania innych podmiotów (obsługa medyczna, techniczna, toalety, sprzątanie po imprezie, itp.).
Cel zadania: zwiększenie dostępności do różnych form aktywności ruchowej, w tym biegów w Mieście Puławy.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej:

1. Karta kalkulacji kosztów korzystania z obiektów sportowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach na potrzeby realizacji zadania publicznego określonego w ofercie, wnioskowanych do pokrycia z dotacji - załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (w przypadku, gdy oferent planuje pokryć koszty korzystania z obiektów MOSiR w Puławach z dotacji z budżetu miasta Puławy). Karta musi być uzgodniona z zarządcą obiektu. W karcie musi być wskazana dokładna nazwa obiektu, a w przypadku wydarzenia - planowana data jego organizacji.
2. Oświadczenie zarządcy obiektu o udostępnieniu obiektu w terminach wskazanych w ofercie.

6. *Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych.*

Przedmiotem zadania jest organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych lub szkolenia sportowego dla osób niepełnosprawnych.

Cel zadania: zwiększenie dostępności do różnych form aktywności dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej:

1. Karta kalkulacji kosztów korzystania z obiektów sportowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach na potrzeby realizacji zadania publicznego określonego w ofercie, wnioskowanych do pokrycia z dotacji - załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert (w przypadku, gdy oferent planuje pokryć koszty korzystania z obiektów MOSiR w Puławach z dotacji z budżetu miasta Puławy). Karta musi być uzgodniona z zarządcą obiektu. W karcie musi być wskazana dokładna nazwa obiektu, a w przypadku wydarzenia - planowana data jego organizacji.
2. Oświadczenie zarządcy obiektu o udostępnieniu obiektu w terminach wskazanych w ofercie.

7. *Prowadzenie ogólnodostępnej wypożyczalni sprzętu sportowo-rekreacyjnego.*

Warunki realizacji zadania:

- a) wypożyczalnia ma dysponować różnorodnym sprzętem sportowo-rekreacyjnym udostępnianym na preferencyjnych warunkach mieszkańcom Puław,
- b) wypożyczalnia ma być otwarta co najmniej 3 razy w tygodniu.

Cel zadania: zapewnienie dostępności do sprzętu sportowo-rekreacyjnego.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej:

1. Wykaz sprzętu sportowego, który znajduje się w wypożyczalni wg stanu na dzień 30 listopada 2024 r.
2. Cennik usług wypożyczalni.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Treść oferty w wersji elektronicznej i papierowej musi być zgodna.
3. Oferty, których zakres merytoryczny nie jest zgodny z warunkami realizacji zadania, o których mowa w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, nie będą rozpatrywane.
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta Puławy po podpisaniu umowy.
5. Jeżeli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Do oferty należy załączyć:
 - 1) dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie z warunkami realizacji zadania określonymi w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
 - 2) uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - 3) uzupełnione oświadczenie o prowadzeniu działalności na terenie Miasta Puławy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;

- 4) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:
 - w przypadku klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz uczniowskich klubów sportowych - zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu;
 - w przypadku stowarzyszeń zwykłych - zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia;
 - w przypadku kościelnych osób prawnych - dekret biskupa powołujący kościelną osobę prawną oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - w przypadku, gdy oferentem jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - umowę lub statut spółki;
 - 5) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, a zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę oferenta nie zawiera informacji o sposobie reprezentacji oferenta i celach działania - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta oraz sposób reprezentacji podmiotu;
 - 6) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie);
 - 7) w przypadku, gdy zakres merytoryczny zadania publicznego obejmuje działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wyczerpaniem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań z osobami poniżej 18 roku życia - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wprowadzenie standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
7. Oferta w wersji papierowej oraz dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-3, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.
 8. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 4-7, dokonują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, podpisy muszą być opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisy muszą być czytelne z podaniem pełnionej funkcji.
 9. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - I etap - analiza formalna ofert z wykorzystaniem karty oceny formalnej,
 - II etap - analiza merytoryczna ofert z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej
 10. Karta oceny formalnej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 6 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
 11. Karta oceny merytorycznej zawiera kryteria wymienione w załączniku nr 7 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć:
 - w wersji elektronicznej w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie do dnia 12 grudnia 2024 roku do godziny 10.00 oraz
 - w wersji papierowej, po wydrukowaniu z systemu informatycznego Witkac.pl, w terminie do dnia 12 grudnia 2024 roku do godziny 12.00 w Urzędzie Miasta Puławy, ul. Lubelska 5 (liczy się data i godzina wpływu).
2. Oferta w wersji papierowej musi znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku”.
3. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin dokonania wyboru oferty

1. Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu 13 grudnia 2024 roku o godzinie 11.30 w pokoju nr 7 w Urzędzie Miasta Puławy.
2. Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Puławy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Posiedzenie komisji konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć oferenci. W części jawnej nie podaje się informacji dotyczących wartości finansowych ofert, poza wartością wnioskowanej dotacji.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji

2023 r. - koszt zrealizowanych zadań wyniósł: 1.552.591,56 zł, w tym: 785.000 zł dotacji

2024 r. - wysokość dotacji: 809.000 zł

Uwaga!

1. Kwoty podane na realizację zadań zostały ujęte w projekcie budżetu Miasta Puławy na rok 2025 i mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.
2. Zaplanowane kwoty w ofercie dotyczące wydatków związanych z korzystaniem z gminnych obiektów i urzędzeń będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach nie mogą być przeznaczane w trakcie realizacji zadania na inne działania wynikające z oferty - wyodrębniona pozycja w kosztorysie.
3. Zaplanowane kwoty w ofercie dotyczące wydatków związanych z korzystaniem z gminnych obiektów i urzędzeń będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach obejmują zakres określony w § 5 ust. 3 uchwały nr LI/492/18 Rady Miasta Puławy z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urzędzeń będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach oraz upoważnienia Prezydenta Miasta Puławy do ustalania wysokości cen i opłat oraz stosowania upustów za korzystanie z tych obiektów i urzędzeń.
4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia kwot między zadaniami.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)
.....

jest:*

- czynnym
- zwolnionym
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- tak
- nie

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

* wybrać właściwą opcję

....., dnia

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI NA TERENIE MIASTA PUŁAWY

Ja/ my, niżej podpisana/ podpisany/ podpisani:

1. (imię i nazwisko)

2. (imię i nazwisko)

oświadczamy, że (nazwa oferenta)

prowadzi swoją działalność na terenie Miasta Puławy.

....., dnia

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

**KARTA KALKULACJI KOSZTÓW KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW SPORTOWYCH
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W PUŁAWACH NA POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
OKREŚLONEGO W OFERCIE, WNOSKOWANYCH DO POKRYCIA Z DOTACJI**

Treningi

Obiekt (np. boisko, sala gier, pływalnia kryta)	Ilość godzin treningowych tygodniowo	Ilość godzin w okresie realizacji zadania	Cena na podstawie obowiązującego cennika za jednostkę	10% łącznej wartości kalkulowanego wykorzystania obiektów MOSiR w Puławach

Sparingi

Obiekt (np. boisko, sala gier, pływalnia kryta)	Ilość godzin treningowych tygodniowo	Ilość godzin w okresie realizacji zadania	Cena na podstawie obowiązującego cennika za jednostkę	10% łącznej wartości kalkulowanego wykorzystania obiektów MOSiR w Puławach

Mecze ligowe

Obiekt (np. boisko, sala gier, pływalnia kryta)	Ilość godzin treningowych tygodniowo	Ilość godzin w okresie realizacji zadania	Cena na podstawie obowiązującego cennika za jednostkę	10% łącznej wartości kalkulowanego wykorzystania obiektów MOSiR w Puławach

Inne (zawody sportowo-rekreacyjne)

Obiekt (np. boisko, sala gier, pływalnia kryta)	Ilość godzin niezbędnych na realizację zadania	Koszt korzystania z obiektów MOSiR w Puławach obliczony na podstawie obowiązującego cennika	Cena na podstawie obowiązującego cennika za jednostkę	10% łącznej wartości kalkulowanego wykorzystania obiektów MOSiR w Puławach

Łączny koszt -

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

.....
uzgodnienie karty
z zarządcą obiektu

Objaśnienie do Karty kalkulacji kosztów korzystania z obiektów sportowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach na potrzeby realizacji zadania publicznego określonego w ofercie, wnioskowanych do pokrycia z dotacji

Kalkulacja kosztów korzystania z obiektów sportowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach w zakresie określonym w § 5. uchwały nr LI/492/18 Rady Miasta Puławy z 26 kwietnia 2018 roku w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach oraz upoważnienia Prezydenta Miasta Puławy do ustalania wysokości cen i opłat oraz stosowania upustów za korzystanie z tych obiektów i urządzeń:

1. Udostępnianie obiektów i urządzeń na rzecz:
 - a) podmiotów realizujących na podstawie umowy zawartej z Miastem Puławy zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej na realizację tych zadań, w tym klubom sportowym w zakresie sportu dzieci i młodzieży do wieku juniora z możliwością wydłużenia do wieku młodzieżowca;
 - b) podmiotów, o których mowa w pkt 1) realizujących także zadania w zakresie kultury fizycznej związane ze sportem seniorów
- następuje w oparciu o ceny preferencyjne stanowiące nie mniej niż 1% i nie więcej niż 20% ceny określonej w cenniku na podstawie umowy zawartej z zarządzającym obiektami i urządzeniami.
2. Preferencyjne ceny, o których mowa w ust. 1 dotyczą udostępniania obiektów i urządzeń w dziennym i tygodniowym wymiarze godzinowym zgodnym ze specyfiką danej dyscypliny sportu, wiekiem i możliwościami fizycznymi uczestników, prezentowanym poziomem sportowym na prowadzenie treningów własnych, rozgrywek ligowych oraz sparingów w ramach przydzielonych godzin.
3. Preferencyjne ceny określone w ust. 1 dotyczą wyłącznie pomieszczeń i terenów (sala gier, siłownia, pływalnia otwarta, pływalnia kryta, boiska piłkarskie, arena lekkoatletyczna, korty tenisowe) z posiadanym podstawowym wyposażeniem sportowym i zapleczem szatniowo-sanitarnym, które związane są z daną dyscypliną sportu, do prowadzenia treningów własnych, rozgrywek ligowych i sparingów rozgrywanych w ramach przydzielonych godzin lub organizowanych zawodów oraz każdorazowo dotyczą czasu bezpośredniej realizacji tych zadań.

Cennik korzystania z obiektów MOSiR w Puławach zgodnie z aktualnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Puławy w sprawie ustalenia cennika opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń będących w zarządzie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAJĘĆ
(wypełnić oddzielnie dla każdej grupy)

Dyscyplina:

Trener/instruktor:

Grupa (nazwa, wiek ćwiczących):

Liczba ćwiczących:, w tym mieszkańców miasta Puławy

Dzień tygodnia	Dokładne miejsce realizacji zajęć	Godziny rozpoczęcia i zakończenia / ilość godzin
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		
Sobota		
Niedziela		
Łączna ilość godzin tygodniowo		

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

.....
uzgodnienie harmonogramu
z zarządcą obiektu

INFORMACJA O KLUBIE ZA 2024 ROK

Ilość sekcji - wymienić jakie:		
1. Liczba wszystkich czynnych zawodników biorących udział w szkoleniu organizowanym przez klub: w tym, do wieku młodzieżowca: 2. Liczba zawodników posiadających licencje właściwych polskich związków sportowych w roku poprzedzającym konkurs (2023): 3. Liczba zawodników przewidzianych do rywalizacji sportowej w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego w 2024 r. z wyszczególnieniem poszczególnych kategorii wiekowych: młodzik junior młodszy junior młodzieżowiec 4. Liczba imprez sportowych wg. kalendarza polskich związków sportowych w których podmiot planuje wziąć udział:		
Liczba wszystkich czynnych zawodników posiadających klasę sportową: w tym, do wieku młodzieżowca:		
Ilość grup szkoleniowych w klubie, w tym: - ilość grup dla zawodników do wieku młodzieżowca: - ilość grup biorących udział w rywalizacji sportowej: - ilość grup biorących udział w rywalizacji sportowej w ramach kalendarzy polskich związków sportowych (począwszy od etapu wojewódzkiego):		
Ilość punktów zdobytych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego za rok poprzedzający rok złożenia oferty: - w tym, punkty zdobyte w ramach dyscypliny objętej ofertą:		
Ilość zatrudnionych trenerów: 1. Umowa o pracę: 2. Umowa zlecenie: 3. Umowa o dzieło: 4. Inna forma:		
Wysokość składek członkowskich lub innych opłat wpłacanych do klubu sportowego przez zawodników (podać jakich):	wysokość	częstotliwość wpłat

Lista najważniejszych sukcesów reprezentacji klubu w okresie od 1 stycznia do 30 listopada 2024 r.

Lp.	Data	Nazwa zawodów	Liczba wszystkich zawodników reprezentujących klub w zawodach w tym zawodników do wieku młodzieżowca
1.		 w tym
2.		 w tym
3.		 w tym
4.		 w tym

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Nazwa kryterium	Możliwość uzupełnienia oferty o to kryterium
Oferta w wersji papierowej została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	NIE
Treść oferty w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w systemie informatycznym Witkac.pl	NIE
Zakres merytoryczny oferty jest zgodny z warunkami realizacji zadania, o których mowa w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert	NIE
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	NIE
Oferent prowadzi działalność statutową w danej dziedzinie	NIE
Oferent prowadzi działalność na terenie Miasta Puławy	NIE
Oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione	NIE
Zestawienie kosztów zostało sporządzone w sposób prawidłowy	NIE
Oferent deklaruje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	NIE
Do oferty w wersji papierowej załączone zostały dokumenty, o których mowa w ust. 6 rozdziału VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert	TAK
Oferta w wersji papierowej oraz dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-3 rozdziału VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji	TAK
Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 4-7 rozdziału VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zostały poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, podpisy są opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nieposiadania, podpisy są czytelne z podaniem pełnionej funkcji	TAK

W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o kryterium możliwe do uzupełnienia komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełnienia. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Nazwa kryterium	Punktacja
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zgodność oferty z warunkami realizacji zadania publicznego określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ▪ spójność przyjętych w harmonogramie działań z opisem merytorycznym zadania publicznego ▪ zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego ▪ zasoby rzeczowe (m.in. baza lokalowa, sprzęt, materiały), które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego ▪ doświadczenie w realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju 	<p>skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10</p>
2.	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prawidłowo opisane rodzaje kosztów oraz poprawność rodzajów miar i liczby jednostek ▪ wysokość wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do zakresu rzeczowego zadania publicznego ▪ zasadność poniesienia kosztów przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego ▪ spójność zestawienia rodzaju kosztów z zakresem rzeczowym zadania publicznego 	<p>skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10</p>
3.	<p>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ liczba planowanych wydarzeń, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych ▪ grupa docelowa: <ul style="list-style-type: none"> - charakterystyka grupy - przewidywana liczba uczestników - sposób rekrutacji - sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb ▪ osoby, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane: <ul style="list-style-type: none"> - kwalifikacje - kompetencje - doświadczenie ▪ rezultaty realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów zadania publicznego - realność osiągnięcia zakładanych rezultatów zadania publicznego - trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania publicznego ▪ możliwość realizacji celu zadania publicznego ▪ sposób promocji i rozpowszechniania informacji o realizacji zadania publicznego, w tym różnorodność form oraz ich atrakcyjność i efektywność 	<p>skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10</p>
4.	<p>Planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ udział wkładu własnego do 5,99% - 0-1 pkt ▪ udział wkładu własnego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt ▪ udział wkładu własnego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt ▪ udział wkładu własnego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt ▪ udział wkładu własnego od 12,00% - 5 pkt 	<p>skala: 0-5 waga: 1 możliwe punkty: 0, 1, 2, 3, 4, 5</p>
5.	<p>Planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społecznej członków, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ udział wkładu osobowego do 5,99% - 0-1 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 6,00% do 7,99% - 2 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 8,00% do 9,99% - 3 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 10,00% do 11,99% - 4 pkt ▪ udział wkładu osobowego od 12,00% - 5 pkt 	<p>skala: 0-5 waga: 1 możliwe punkty: 0, 1, 2, 3, 4, 5</p>

6.	<p>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rzetelność realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych▪ realizacja obowiązku informacyjnego w latach ubiegłych▪ terminowość realizacji zadań publicznych w latach ubiegłych▪ terminowość składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego▪ sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych	skala: 0-5 waga: 2 możliwe punkty: 0, 2, 4, 6, 8, 10
----	--	---