

Dostępny samorząd - granty

- WZÓR -

Załącznik Nr 3
do Zapytania ofertowego
z dnia 19.05.2023r.

UMOWA Nr...../.....

Zawarta w Puławach w dniu 2023 r. pomiędzy:

Miastem Puławy z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP: 716-26-57-627,

Regon: 431019371, reprezentowanym przez:,

przy kontrasygnacie -, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... NIP:

Regon: reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Podstawa prawna

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach przedsięwzięcia grantowego – Dostępny samorząd-granty pn. „Poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez Urzędu Miasta Puławy dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami”. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług doradczych w obszarze zapewniania dostępności cyfrowej Oficjalnego Portalu Urzędu Miasta Puławy - pulawy.eu zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego z dnia 2023 r. stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi badanie dostępności cyfrowej wybranych podstron i elementów, Oficjalnego Portalu Urzędu Miasta Puławy dostępnego pod adresem: <https://www.pulawy.eu> zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Minimalny zakres badanych stron/podstron:
 - a) Artykuł - <https://pulawy.eu/pl/aktualnosci/kultura/ciekawi-swiata-w-mediatece.html>
 - b) Artykuł - <https://pulawy.eu/pl/aktualnosci/rada-miasta-pulawy/zaproszenie-na-lviii-sesje-rady-miasta-pulawy.html>
 - c) Lista aktualności <https://www.pulawy.eu/pl/aktualnosci> (min. jedna podstrona)
 - d) Deklaracja dostępności <https://www.pulawy.eu/cms/deklaracja-dostepnosci>
 - e) Newsletter - <https://pulawy.eu/newsletter/subscriber/add>
 - f) Książka adresowa - https://pulawy.eu/pl/moduly/ksiazka_adresowa
3. Przeprowadzone badanie powinno przeprowadzone być w 3 (trzy) stopniowej metodologii:
 - a) badanie automatyczne z użyciem narzędzia/narzędzi do automatycznego wykrycia błędów dostępności,
 - b) badanie serwisu przez doświadczonego eksperta technicznego,

Dostępny samorząd - granty

- c) badanie testerskie - sprawdzenie stron serwisu przez użytkowników z różnymi rodzajami niepełnosprawności zgodnie ze wskazaniem eksperta technicznego realizującego drugi etap badania.
4. Z przeprowadzonego badania Wykonawca opracuje raport techniczny, który ma zawierać opis wykrytych niezgodności z wymaganiami dostępności cyfrowej, a także konkretne wskazówki i sugestie, jak je usunąć i jakie rozwiązania zastosować, aby zapewnić pełną dostępność cyfrową dla osób z niepełnosprawnościami. Przygotowany raport w formie elektronicznej (dokument PDF) Wykonawca przekaże Zamawiającemu na wskazany adres e-mail.
5. Wykonawca przeprowadzi praktyczne szkolenie (forma warsztatów), dla min. 10 redaktorów portalu internetowego www.pulawy.eu, którzy odpowiadają za przygotowanie dokumentów w formie cyfrowej oraz zamieszczają informacje na stronach www Zamawiającego.
 - a) Celem szkolenia będzie zdobycie wiedzy w jaki sposób prawidłowo przygotować dokumenty dostępne cyfrowo zgodnie z wytycznymi standardu WCAG 2.1.
 - b) Szkolenie prowadzone ma być w formie zdalnej (np. na platformie Zoom, Teams).
 - c) Szkolenie ma być prowadzone w czasie rzeczywistym,
 - d) Wykonawca opracuje Program szkolenia zgodnie z tematyką szkolenia i przekaże do akceptacji Zamawiającemu.
6. Minimalny zakres tematyki szkolenia:
 - a) Co to jest dostępność cyfrowa,
 - b) podstawy prawne z zakresu dostępności cyfrowej,
 - c) Standard WCAG 2.1 – charakterystyka
 - d) właściwe nazewnictwo dokumentów,
 - e) przygotowanie właściwej struktury dokumentów (nagłówki),
 - f) formatowanie akapitów, list numerowanych i wypunktowanych,
 - g) dostosowywanie tabel i wykresów,
 - h) edycję treści dokumentów (rodzaj i wielkość czcionki, kontrast),
 - i) tworzenie opisów alternatywnych,
 - j) samodzielne sprawdzanie dostępności dokumentu,
7. Czas szkolenia wraz z przerwą – do 5 godz.
8. Uczestnik szkolenia ma otrzymać imienny certyfikat ze szkolenia. Zamawiający akceptuje elektroniczne certyfikaty ukończenia szkolenia w formie dokumentu PDF przekazane na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania eksperckiego wsparcia merytorycznego, porad, opinii i wyjaśnień, konsultacji z zakresu dostępności cyfrowej wyznaczonym redaktorom Oficjalnego Portalu Urzędu Miasta Puławy w wymiarze 10 godzin zegarowych (1godz. = 60 min);
10. Usługi doradcze świadczone przez Wykonawcę realizowane będą w postaci indywidualnych lub grupowych konsultacji w formule zdalnej (np. platforma Zoom, Teams).
11. Usługi doradcze dotyczyć będą w szczególności :
 - a) opiniowania i konsultacji tworzonych dokumentów (w szczególności dokumentów PDF) w celu ich poprawnej publikacji na portalu Zamawiającego zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines,)
 - b) konsultacji w procesie przygotowania dokumentów wewnętrznych dot. wprowadzenia do procedur obowiązujących w urzędzie z zakresu zamówień publicznych, tj. zawarcia w nich zapisów zapewniających spełnienie standardu WCAG 2.1
 - c) doradztwa przy tworzeniu i opracowaniu dokumentu/procedury rozpatrywania skarg na brak zapewnienia dostępności strony internetowej lub aplikacji mobilnej.
12. Wykonawca przedstawia raport końcowy z przeprowadzonych usług doradczych Zamawiającemu.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

Dostępny samorząd - granty

1. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę o której mowa w §2. z należytą starannością, przy wykorzystaniu najbardziej aktualnej wiedzy technicznej oraz przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wszelkie działania wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca wykonywał będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi krajowymi i unijnymi.
3. Wykonawca zapewnia i oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają niezbędną wiedzę, umiejętności i kwalifikacje pozwalające na realizację przedmiotu umowy oraz posiada możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do świadczenia usług wskazanych w § 2 Umowy.

§ 4.

Osoby do kontaktu

Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji niniejszej umowy każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli:

a) ze strony Zamawiającego wyznacza się:

- tel.
- tel.

b) ze strony Wykonawcy wyznacza się:

- tel.
- tel.

§ 5.

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji umowy: 2023 r.
2. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy „bez uwag”.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia strony ustalają w cenie ryczałtowej **brutto** w wysokości (słownie:.....) w tym: **cena netto** wynosi zł (słownie:.....) podatek **VAT** wysokości % co stanowi kwotę zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zrealizowanie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą, przedstawioną w **załączniku nr 2** do umowy.

§ 7.

Odbiory

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół.
2. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia – w całości lub w części - w przypadku dostrzeżenia wad lub niezgodności ze złożoną ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wadliwy lub niezgodny ze złożoną ofertą okaże się przedmiot stanowiący zamówienie.

Dostępny samorząd - granty

§ 8.

Kary umowne

1. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek zaistnienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia - w wysokości 5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w §5 ust. 1 umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności przysługujących Wykonawcy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości w przypadku okoliczności wskazanych w ust. 3.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w §3 niniejszej umowy i nie zrealizuje go – pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 10.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, które nie były możliwe do przewidzenia, którym nie można było zapobiec, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy lub termin realizacji zamówienia.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest wystąpienie jednej ze stron z propozycją wprowadzenia zmian do umowy, zawierającą opis proponowanej zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
3. Zmiana umowy możliwa jest za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia brutto, jeżeli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany stawki tego podatku wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Załączniki do niniejszej umowy, stanowiące jej integralną część:
 - a) **Załącznik nr 1** - Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,

Dostępny samorząd - granty

- b) **Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy.
 - c) **Załącznik nr 3** - Klauzula informacyjna dla wykonawcy zamówienia w ramach Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W zakresie nieuregulowanym w umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
 4. Treść niniejszej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 5. Strony oświadczają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywać przede wszystkim polubownie; w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: