



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 17 stycznia 2022 r.

Poz. 367

### UCHWAŁA NR XL/377/21 RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 29 grudnia 2021 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Puławy na dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Puławy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834), w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5 oraz art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973), Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu ochrony zasobów wodnych przed zanieczyszczeniem oraz zwiększenia naturalnej retencji terenowej przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Puławy na dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Puławy” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Puławy

**Bożena Krygier**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/377/21  
Rady Miasta Puławy  
z dnia 29 grudnia 2021 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Puławy na dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Puławy**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Puławy na dofinansowanie zadań określonych w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973), polegających na:

- 1) budowie przyłączy kanalizacji sanitarnej;
- 2) wykonaniu systemów do zbierania i wykorzystywania wody opadowej i roztopowej w miejscu jej powstania.

**§ 2.**

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania określonego w § 1, w szczególności:

- 1) kosztów zakupu, montażu i budowy elementów wchodzących w skład systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania wody opadowej i roztopowej w miejscu jej powstania, z wyłączeniem nasadzeń;
- 2) kosztów modernizacji istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego funkcjonowania;
- 3) kosztów prac budowlanych, zakupu materiałów oraz dokumentacji niezbędnych do realizacji budowy przyłącza do kanalizacji sanitarnej.

2. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

3. Dopuszcza się uznanie jako kosztu realizacji zadania wydatków poniesionych przed terminem realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok podpisania umowy, o której mowa w § 8.

4. Dotacja nie może być udzielona na zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego rozumianego jako ilość retencjonowanej wody deszczowej wyrażonej w m<sup>3</sup>, przy założeniu, że im większa ilość tym większy efekt ekologiczny.

5. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę inwestycji drogowych, usługowych, przemysłowych.

**§ 3.**

1. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Miasta Puławy.

2. Dotacja dla danej osoby fizycznej na daną nieruchomość może być udzielona tylko raz.

#### § 4.

1. Wysokość dotacji na realizację zadania określonego w § 1 pkt 1 wynosi 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 5000 zł.
2. Wysokość dotacji na realizację zadania określonego w § 1 pkt 2 wynosi 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 3000 zł.

#### § 5.

1. Dotacje celowe na zadania z zakresu gospodarki wodnej, realizowane na terenie Miasta Puławy przez podmioty wymienione w § 3, pochodzą ze środków budżetu gminy przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w danym roku kalendarzowym, określa uchwała budżetowa.
3. Termin naboru wniosków będzie każdorazowo ogłaszany przez Prezydenta Miasta Puławy w pierwszym kwartale nowego roku budżetowego, ze szczegółowym wskazaniem rodzajów zadań z zakresu gospodarki wodnej, o których mowa w § 1, przeznaczonych do dofinansowania. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puławy.

### **Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji**

#### § 6.

1. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek podmiotu uprawnionego do ubiegania się o otrzymanie dotacji.
2. W przypadku wniosku dotyczącego realizacji zadania na nieruchomości należącej do kilku właścicieli wniosek składa jeden ze współwłaścicieli dołączając jednocześnie zgodę pozostałych współwłaścicieli.
3. Współwłaściciele nie mogą ubiegać się odrębnie o dofinansowanie tego samego zadania.
4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miasta Puławy pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem wymaganych załączników.
5. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez Wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie wyznaczonym w wezwaniu. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Puławy.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

#### § 7.

1. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie spełnienia wymogów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie, celowości zadania pod względem ochrony zasobów gospodarki wodnej i zwiększenia naturalnej retencji terenowej.
2. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.
3. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
4. Wnioski zweryfikowane pozytywnie, którym ze względu na wyczerpanie środków finansowych nie przyznano dotacji, tworzą listę rezerwową.

5. W przypadku pozyskania nowych środków lub zwolnienia środków na skutek np. rezygnacji Wnioskodawców z ubiegania się o dotację, przyznawane są dotacje na zadania zawarte we wnioskach z listy rezerwowej, zgodnie z ich kolejnością, do wysokości pozyskanych lub zwolnionych środków.

6. Lista rezerwowa obowiązuje do końca danego roku kalendarzowego.

7. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o udzielenie dotacji, zostaną poinformowani pisemnie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu dotacji.

### § 8.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, która określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy;
- 2) nazwę zadania, na którego realizację przyznano dotację ze wskazaniem jego lokalizacji;
- 3) wysokość przyznanej dotacji;
- 4) warunki rozliczenia dotacji;
- 5) sposób i termin wypłaty dotacji;
- 6) termin realizacji zadania;
- 7) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 8) zasady i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części;
- 9) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

### § 9.

1. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania, zgodnie z warunkami umowy i po przedłożeniu przez Wnioskodawcę:

- 1) wniosku o wypłatę dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur i rachunków potwierdzających poniesione wydatki, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 3) zdjęć z realizacji inwestycji;
- 4) dokumentów poświadczających wykonanie zadania zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi wymaganymi pozwoleniami, zgłoszeniami, protokołami odbioru technicznego, itp.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do wykonania zadania zgodnie z warunkami umowy, Miasto może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją zadania.

3. Przed wypłatą dotacji Miasto może dokonać kontroli realizacji zadania objętego dotacją.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania trwałości inwestycji w okresie 5 lat od rozliczenia dotacji. W okresie trwałości Wnioskodawca odpowiada za prawidłową eksploatację infrastruktury powstałej w ramach zadania objętego dotacją.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Puławy na dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Puławy

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej  
na realizację zadania z zakresu gospodarki wodnej**

**Informacje o Wnioskodawcy**

1. Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko).

.....  
.....

2. Adres Wnioskodawcy

.....  
.....

3. Dane kontaktowe (telefon, email, adres do korespondencji)

.....  
.....

**Informacje o zadaniu, na które ma być udzielona dotacja**

1. Nazwa zadania

.....  
.....

2. Lokalizacja zadania (adres nieruchomości, numer działki i obręb, numer księgi wieczystej<sup>1</sup>)

.....  
.....

3. Opis zadania (zakres rzeczowy, opis stanu przed realizacją inwestycji, parametry tj.: długość przyłącza, wielkość zbiorników, typ, powierzchnia dachu, powierzchnia utwardzona działki, ciągów pieszych i jezdnych lub innych, z których zbierane będą wody opadowe i roztopowe, liczba rur spustowych itp., sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> W przypadku braku księgi wieczystej należy przedłożyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem innego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania terenem

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia, nie później niż do 15 listopada)

.....  
.....

**Źródła finansowania zadania**

1. Przewidywany koszt całkowity zadania

.....  
.....

2. Wnioskowana kwota dotacji celowej

.....  
.....

3. Środki własne

.....  
.....

4. Inne środki

.....  
.....

**Stan formalno-prawny i rzeczowy zadania**

1. Stan prawny nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie.

1) właściciel nieruchomości,

2) współwłaściciel nieruchomości,

3) Inne

(jakie?).....  
.....

2. Dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy zadania (np. oferta firmy wykonawczej, schemat, opis itp.)

.....  
.....

3. Uzasadnienie realizacji zadania (wskazanie potrzeb i opis przewidywanego efektu ekologicznego)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis  
Wnioskodawcy

**Załączniki do wniosku** (podkreślić jeśli dokument dołączono):

1. Oświadczenie potwierdzające prawo własności lub prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy,
3. Inne dokumenty (wymienić):

.....  
.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Puławy na dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Miasta Puławy

### WNIOSEK

**o wypłatę dotacji celowej z budżetu gminy Miasto Puławy na zrealizowane zadanie z zakresu gospodarki wodnej**

Dane Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Dane zadania	
Numer umowy o udzielenie dotacji	
Nazwa zadania	
Lokalizacja	
Poniesione koszty realizacji zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Forma wypłaty dotacji (właściwe podkreślić)	- w kasie Urzędu Miasta Puławy - w formie przelewu na poniższy rachunek bankowy

Załączniki:

- rachunki i faktury potwierdzające poniesione wydatki z potwierdzeniem realizacji zapłat (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- protokół odbioru końcowego przeglądu technicznego i dopuszczenia do eksploatacji przyłącza kanalizacji sanitarnej oraz inwentaryzacji powykonawczej (jeżeli dotyczy),
- umowa na odprowadzanie ścieków zawarta z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „Wodociągi Puławskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach (jeżeli dotyczy),
- informacje o zainstalowanych urządzeniach (instrukcja obsługi, zdjęcia, itp.).

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)