

Znak sprawy:WR.062.3.2022/2

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130 000 zł

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710 z późn.zm.), oraz w związku z Zarządzeniem Nr 85/2020 Prezydenta Miasta Puławy z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł, zapraszamy w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na wykonanie kompleksowego opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Puławy do 2030 roku.

I. Zamawiający:

Miasto Puławy
ul. Lubelska 5
24-100 Puławy
NIP: 716-265-76-27
Regon: 431019371

II. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV - 73200000 - 4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie kompleksowego opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Puławy do 2030 roku zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (Dz.U. z 2021 r. poz.485) oraz przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi oraz wyższego rzędu.

Przedmiot zamówienia opracowany zostanie w dwóch etapach.

Etap I: Opracowanie części diagnostycznej wraz z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji z etapami partycypacji.

W ramach I etapu zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Przeprowadzenie pełnej diagnozy całego obszaru miasta wraz z podziałem miasta na jednostki przestrzenne. Przeprowadzenie analizy i diagnozy zróżnicowania sytuacji w sferze społecznej (badanie natężenia koncentracji negatywnych zjawisk np. bezrobocia,

ubóstwa, przestępczości, wysokiej liczby mieszkańców będących osobami ze szczególnymi potrzebami) wskazanie miejsc występowania tych zjawisk oraz terenów cechujących się kryzysem społecznym, jak również analizy i diagnozy sytuacji w innych sferach: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o rewitalizacji).

Dane niezbędne do przeprowadzenia analiz i diagnoz pozyskane zostaną przez Wykonawcę z powszechnych dostępnych baz danych (m.in. GUS) oraz danych źródłowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Opracowanie analizy - delimitacja terenu zdegradowanego i do rewitalizacji.

2.1. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego - wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz co najmniej jednego negatywnego zjawiska w sferze gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o rewitalizacji). Na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy o rewitalizacji). Obszar zdegradowany wyznaczony zostanie w oparciu o wcześniej przeprowadzone analizy i diagnozy miasta.

2.2. Wyznaczenie obszaru rewitalizacji - przeprowadzenie pogłębionej, szczegółowej analizy i diagnozy koncentracji negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze zdegradowanym wraz z analizą wewnętrznych potencjałów obszaru istotnego z punktu widzenia rozwoju lokalnego.

Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i do rewitalizacji na terenie Miasta Puławy opracowanie diagnozy potwierdzającej przesłanki wytyczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, m.in. w oparciu o:

- a) statystykę publiczną,
- b) analizy przestrzenne, które wraz z wyznaczeniem obszarów zdegradowanych i rewitalizacji należy wykonać w oparciu o dane dotyczące gminy w zakresie problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych. Wyniki analiz winny być zobrazowane na mapach oraz w postaci tabelarycznej i wykresów,
- c) badania ankietowe realizowane wśród mieszkańców,
- d) kontaktów z interesariuszami zgodnie z założonym modelem partycypacyjnym,
- e) pracę ekspercką,
- f) konsultacje z Zamawiającym.

Granice obszaru zdegradowanego i rewitalizacji należy wyznaczyć na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej,

a w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Pozyskanie mapy na koszt Wykonawcy.

2.3. Przygotowanie wizualizacji oraz sporządzonych w języku niespecjalistycznym skrótów i zestawień informacji zawartych w diagnozie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

2.4. Przeprowadzenie co najmniej 2 spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji wraz z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag, sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem form, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 1 i 2 ustawy o rewitalizacji (szczególnie preferowane będą spotkania, debaty, warsztaty), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji z załącznikami oraz formę cyfrową mapy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, zawierającą granice obszarów oraz diagnozę potwierdzającą spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia zgodnie z art. 11 ust. 1-2, stanowiącą załącznik do uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. Przez formę cyfrową należy rozumieć mapę w wersji wektorowej (np. format SHP, DXF) posiadającą reprezentację geometryczną określoną w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych (np. układ PL-1992 lub PL-2000).

4. Uczestniczenie w konsultacjach społecznych projektu uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz zasadami dotyczącymi partnerstwa i partycypacji społecznej.

Ponadto do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1) Opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby), przygotowanie zaproszeń.

2) Organizacja i moderacja spotkań konsultacyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3) Prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych.

4) Opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania. m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analizę zgłoszonych uwag i wniosków wraz z odniesieniem się do nich.

5) Wprowadzenie do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

6) Uczestniczenie w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miasta Puławy wraz z prezentacją wyników prac nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz w sesji Rady Miasta Puławy, podczas której przyjęty zostanie obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji. W przypadku odrzucenia przez Radę Miasta uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając

zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.
7) Przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta określającej zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji.

8) Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Puławy i Radnych Rady Miasta (10-30 osób), podczas którego zaprezentowane zostaną zasady opracowania gminnego programu rewitalizacji, wyznaczania obszaru zdegradowanego i rewitalizacji.

Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowaną diagnozę miasta na podstawie, której wyznaczony został obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji wraz z załącznikiem graficznym, w formie elektronicznej, w formacie pdf., doc. i xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych (dot. form takich jak: spotkania, debaty, ankiety, wywiady) szkolenia, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem transmisji wizji i dźwięku.

Przystąpienie do II etapu opracowania, nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac I etapu oraz przyjęciu przez Radę Miasta Puławy uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru rewitalizacji.

Etap II opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Puławy

W ramach II etapu zamówienia, do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu wraz z uzasadnieniem.
2. Proces partycypacji służący włączeniu interesariuszy w prace nad programowaniem i wdrażaniem GPR.
3. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Puławy dla wyznaczonego/ wyznaczonych obszarów rewitalizacji, przy udziale interesariuszy procesu rewitalizacji zgodnie z art. 15 ust. 1 z ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku. Gminny Program Rewitalizacji (GPR) będzie stanowił narzędzie do rozwiązywania kluczowych problemów społecznych. Stąd też, dokument jak i sam proces jego sporządzania, powinien mieć charakter wieloaspektowy i zapewnić zintegrowane i długofalowe podejście do procesu zmian i odnowy zdegradowanych obszarów miasta. Równocześnie program będzie jednym

z dokumentów, które umożliwią ubieganie się o wsparcie ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 r.

3.1. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych i opiniowania GPR,

3.2. Przeprowadzenie strategicznej oceny na oddziaływanie na środowisko projektu GPR w przypadku nałożenia takiego obowiązku,

3.3. Przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Puławy w sprawie przyjęcia GPR,

3.4. Weryfikacja GPR w zakresie zgodności z wytycznymi w procedurze wpisu GPR do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji.

Projekt GPR musi zostać zaopiniowany przez podmioty/instytucje wymienione w art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy (wyznaczony termin nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia) oraz wymagane jest dokonanie konsultacji społecznych. W przypadku zdecydowania się na formę konsultacji społecznych typu debata - spotkanie do zadań Wykonawcy należeć będzie ich moderowanie. Dokonanie analiz, wprowadzenie zmian będących konsekwencją przeprowadzonych konsultacji, a także uwag rozpatrzonych pozytywnie przez Zamawiającego oraz otrzymanych opinii należeć będzie do Wykonawcy, którego zadaniem będzie przedstawienie ostatecznej wersji projektu GPR.

Ponadto Wykonawca zapewni:

a) realizację procesu edukacyjnego w odniesieniu do interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:

- przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z interesariuszami zewnętrznymi w liczbie min. 15 osób

- przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z interesariuszami wewnętrznymi w liczbie min. 15 osób

b) przeprowadzenie badań uzupełniających diagnozę obszaru rewitalizacji, w tym m.in. badanie ankietowe, konsultacje terenowe, panele fokusowe z głównymi interesariuszami, spacerki badawcze w celu pozyskania opinii głównych grup interesariuszy

c) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu GPR

d) wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego przy procesie konsultacji społecznych GPR, w tym m.in. obecność i moderowanie podczas spotkań z mieszkańcami, odpowiedzialność za redakcję odpowiedzi na uwagi zgłoszone przez interesariuszy

e) opracowanie rekomendacji dotyczących wprowadzenia zmian do projektu GPR po przeprowadzeniu konsultacji społecznych oraz uzyskaniu opinii organów administracji publicznej i innych podmiotów,

f) przygotowanie treści merytorycznych do materiałów reklamowych i promocyjnych GPR (np. artykuły i ogłoszenia w mediach, ulotki, plakaty).

Wykonawca opracuje raport opisujący metodologię obliczania wskaźników oraz określający materiały źródłowe uwzględnione w sporządzonej diagnozie i GPR. Wykonawca prześle raport oraz system ewaluacji i monitoringu/zaprogramowanie systemu ewaluacji i monitoringu działań- zaplanowanie analiz do przyszłej aktualizacji i oceny stopnia realizowania programu, Zamawiającemu najpóźniej 5 roboczych dni po opracowaniu projektu GPR. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania GPR do ewentualnych uwag instytucji zarządzającej regionalnym programem operacyjnym.

Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag i opinii na każdym etapie prac nad przedmiotem zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i dokonać stosownej korekty.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do udziału w minimum jednym spotkaniu roboczym w danym miesiącu, w tym spotkań online w danym miesiącu z pracownikami Urzędu Miasta Puławy odpowiedzialnymi za realizację projektu, celem omówienia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zrezygnować w danym miesiącu ze spotkania roboczego z Wykonawcą na rzecz konsultacji telefonicznych i e-mailowych z uwagi na uwarunkowania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia lub bieżących potrzeb.

Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczny dokument diagnozy oraz GPR w pliku edytowalnym, w tym z zachowaną edytowalnością wykresów i ich danymi źródłowymi. Dokument powinien być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) winny być zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że dokumenty będą czytelne i przejrzyste. Opracowane dokumenty należy dostarczyć w wersji papierowej (3 szt.) oraz elektronicznej w formacie doc. i pdf. na nośniku elektronicznym np. CD/DVD (2 sztuki).

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich majątkowych do wykonanych dokumentów.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy - 12 miesięcy.

W terminie tym należy wykonać pełny zakres związany z przedmiotem zamówienia wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie, zawarte w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z kserokopiami referencji lub innymi dokumentami równoważnymi, potwierdzającymi, że wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w okresie prowadzenia działalności, zrealizował usługę polegającą na opracowaniu od postaw (lub współtworzeniu jako podwykonawca) Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) wraz z działaniami towarzyszącymi, przyjętego uchwałą rady gminy oraz wpisanego do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez odpowiednią Instytucję Zarządzającą RPO. W trakcie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.

2. Potencjał techniczny i zasoby osobowe

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami osobowymi umożliwiającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że dysponuje:

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika zespołu posiadającą wykształcenie wyższe, która w okresie ostatnich pięciu lat przed złożeniem oferty kierowała minimum dwa razy zespołem opracowującym dokumenty strategiczne dla JST o liczbie ludności powyżej 40 tys. przyjęte uchwałą rady gminy/miasta (cały proces: diagnoza, dokument, partycypacja społeczna), w tym jeden gminny program rewitalizacji, przyjęty przez radę gminy/miasta oraz wpisany do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez odpowiednią Instytucję Zarządzającą RPO;

- co najmniej jedną osobą, która będzie członkiem zespołu pełniącego eksperta ds. planowania przestrzennego, posiadającą wykształcenie wyższe o specjalności: architektura i urbanistyka lub planowania przestrzennego, która w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert minimum raz uczestniczyła w opracowaniu gminnego programu rewitalizacji przyjętego przez radę gminy/miasta oraz wpisanego do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO lub osobą, która spełnia warunek określony w art. 5 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503, 1846, 2185) i która w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert minimum raz uczestniczyła w opracowaniu gminnego programu rewitalizacji przyjętego przez radę gminy/miasta oraz wpisanego do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji, prowadzonego przez IZ RPO.
- co najmniej dwoma osobami, które będą członkami zespołu pełniących ekspertów: jeden ds. badań, analiz (diagnozy) i jeden ds. konsultacji społecznych, posiadające wykształcenie wyższe, które w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert prowadziły procesy badań społecznych, konsultacji co najmniej dwa razy przy opracowaniu dokumentów strategicznych dla JST o liczbie ludności powyżej 40 tys. przyjęte uchwałą rady gminy/miasta;

Dopuszcza się, aby jedna osoba wykonywała prace eksperta w nie więcej niż w dwóch funkcjach.

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, powinien wykazać realne uczestnictwo tego podmiotu w realizacji zamówienia oraz załączyć do oferty oświadczenie.

W trakcie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten

uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na powyższe okoliczności Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

załącznik nr 1 - wypełniony i podpisany formularz oferty,
załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
załącznik nr 4 - wykaz zrealizowanych usług,
załącznik nr 5 - wykaz zespołu realizującego zamówienie z udokumentowaniem wymagań.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, podlega będzie

wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu n/w kryteria o ich znaczenia:

1. Cena brutto (C) - waga 60 pkt (60%)

Punkty za kryterium Cena brutto zostaną obliczone wg wzoru:

$C = \text{cena brutto oferty najtańszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych} / \text{cena brutto badanej} \times 60 = \text{ilość pkt.}$

2. Metodologia (M) - waga maksymalnie 40 pkt (40%)

2.1. Metodologia identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie - oceniana będzie kompletność zaproponowanej metodologii:

a) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym, w mieście pominięto niezbędne do zbadania sfery to Wykonawca otrzyma - **0 pkt.**

b) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w mieście analiza sfer nie jest pełna lub nie pozwala na porównanie z sytuacją w gminie to Wykonawca otrzymuje - **10 pkt.**

c) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w przedstawiono w sposób wyczerpujący analizę wszystkich sfer wraz z możliwością porównania sytuacji w gminie to Wykonawca otrzymuje - **20 pkt.**

2.2 Metodologia uspołecznienia procesu przygotowania GPR - oceniana będzie jakość zaproponowanej metodologii:

a) Wykonawca nie przedstawił metodologii procesu uspołecznienia (partycypacyjnego opracowania i konsultacji programu) - **0 pkt.**

b) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia (partycypacyjnego i konsultacji programu), która nie obejmuje zaawansowanych metod partycypacji społecznej w zakresie planowania przestrzennego (tzn. projektowania modelowego z interesariuszami programu, przy użyciu modeli przestrzennych) - **10 pkt.**

c) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia zawierającą co najmniej jedną zaawansowaną metodę partycypacji społecznej w zakresie planowania przestrzennego (tzn. projektowania modelowego z interesariuszami programu przy użyciu modeli przestrzennych) - **20 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów procentowych, będących sumą punktów za poszczególne kryteria. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów za oba kryteria (100 % wagi oceny).

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na lub według druku stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania w siedzibie Urzędu Miasta Puławy lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu), na adres:
Urząd Miasta Puławy - Wydział Rozwoju Miasta
ul. Lubelska 5; 24- 100 Puławy
lub drogą elektroniczną na adres e-mail: projekty@um.pulawy.pl (skany dokumentów).
2. Opakowanie oferty (koperta) musi zostać opisane w sposób dokładny, podając pełną nazwę Wykonawcy wraz z imieniem i nazwiskiem oraz pełnym adresem korespondencyjnym. Na opakowaniu należy napisać nazwę zadania.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **01.02.2023 r. godz. 15:30**.
Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz uzupełniania dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Wydział Rozwoju Miasta:
Robert Domański - tel. kontaktowy: 81 458 61 95; Monika Żywarska - tel. kontaktowy: 81 458 61 09; e-mail: projekty@um.pulawy.pl

Do oferty należy dołączyć:

1. Załącznik nr 1 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Załącznik nr 4 - wykaz zrealizowanych usług.
5. Załącznik nr 5 - wykaz zespołu realizującego zamówienie z udokumentowaniem wymagań.
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dla wykonawcy zamówienia w ramach Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym dokumencie rejestrowym (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
8. Metodologia wykonania GPR Miasta Puławy do 2030r.

PREZYDENT MIASTA PUŁAWY
(-) mgr inż. Paweł Maj