

ZARZĄDZENIE nr A/207/2022
PREZYDENTA MIASTA PUŁAWY
z dnia 16 listopada 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych o charakterze
pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) art. 25 ust. 1, 4-5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268, 1296, 1981, 2270, Dz.U. z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1967, 2127, 1812) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 1812, Dz.U. z 2021 r. poz. 2490) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku na zadania:
 - 1) Udzielenie osobom bezdomnym z terenu miasta Puławy pomocy w formie schronienia.
 - 2) Udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku dla osób go pozbawionych z terenu miasta Puławy.
- 3) Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzenia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie.
- 4) Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionych zadań na terenie miasta Puławy.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Puławy,
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy,
4. w systemie informatycznym Witkac.pl.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Puławy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Puławy

(-) mgr inż. Paweł Maj

Prezydent Miasta Puławy

działając na podstawie art. 13 ust. 1-3 i 5 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 1812, Dz.U. z 2021 r. poz. 2490)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku

I. Rodzaj zadań

Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Udzielenie osobom bezdomnym z terenu miasta Puławy pomocy w formie schronienia.
Kwota sfinansowania - 150.000 zł
2. Udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku dla osób go pozbawionych z terenu miasta Puławy.
Kwota sfinansowania - 340.000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie powierzenia ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wymienionych zadań na terenie miasta Puławy.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i złożona w wersji elektronicznej i papierowej łącznie.
4. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.

IV. Termin realizacji zadań

Realizacja zadania musi nastąpić od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

V. Warunki realizacji zadań

1. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
2. Oferenci, którzy:
 - a) nie są podatnikami podatku VAT lub
 - b) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.

3. Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto.
5. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
6. Oferent musi dołączyć do oferty w wersji papierowej uzupełnione oświadczenie dotyczące podatku VAT. Będzie ono stanowiło załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Wzór oświadczenia dotyczącego podatku VAT stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

ZADANIA:

1. Udzielenie osobom bezdomnym z terenu miasta Puławy pomocy w formie schronienia.
 - 1.1. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Puławy.
 - 1.2. Kwota dotacji przeznaczona jest na powierzenie zadania, co oznacza, iż podmiot składający ofertę nie może wykazać wkładu finansowego wniesionego do realizacji zadania.
 - 1.3. Zadanie musi być realizowane od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku w dni powszednie, dni dodatkowo wolne od pracy oraz niedziele i święta, przez całą dobę, w pomieszczeniach podmiotu składającego ofertę.
 - 1.4. Przedmiotem zadania jest udzielenie pomocy w formie schronienia średniorocznie dla około 16 osób bezdomnych z terenu gminy Miasto Puławy.
 - 1.5. Zadanie będzie realizowane na rzecz osób, którym na podstawie decyzji dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach została przyznana pomoc w formie schronienia.
 - 1.6. Szczegółowy zakres zadania obejmuje:
 - a) zapewnienie noclegu,
 - b) całodziennego wyżywienia (finansowane odrębną umową),
 - c) zapewnienie możliwości kąpieli,
 - d) zapewnienie niezbędnej odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany - zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji,
 - e) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
 - f) zapewnienie usług aktywizujących.
 - 1.7. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.
 - 1.8. Podmiot składający ofertę powinien spełnić następujące warunki:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań,
 - b) odpowiednia baza materialna oraz odpowiednie warunki lokalowe:
 - lokal na terenie Miasta Puławy, który spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896),
 - wyposażenie w pozostały sprzęt i urządzenia gwarantujące realizację zadania,
 - c) zapewnienie opieki przez określoną w powyższym rozporządzeniu liczbę opiekunów i pracowników socjalnych
 - d) odpowiednie kwalifikacje kadry, która posiada doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi.

Cel zadania: Zwiększenie dostępności do miejsc świadczących pomoc w formie schronienia.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej:

1. Oświadczenie dotyczące podatku VAT - załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
 2. Szczegółowa kalkulacja kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem kosztów jednego osobodnia. W przypadku kosztów rzeczowych należy podać szczegółowe rodzaje wydatków.
2. Udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku dla osób go pozbawionych z terenu miasta Puławy.
- 2.1. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Puławy.
 - 2.2. Kwota dotacji przeznaczona jest na powierzenie zadania, co oznacza, iż podmiot składający ofertę nie może wykazać wkładu finansowego wniesionego do realizacji zadania.
 - 2.3. Kwota dotacji przeznaczona jest na prowadzenie pomocy w dwóch punktach w różnych częściach miasta.
 - 2.4. Zadanie musi być realizowane od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku co najmniej w dni robocze, w pomieszczeniach podmiotu składającego ofertę. Dopuszcza się wydawanie posiłków na wynos.
 - 2.5. Przedmiotem zadania jest udzielenie pomocy w formie gorącego posiłku dla mieszkańców miasta Puławy, o niskich dochodach, którzy mają trudności zapewnić sobie posiłek własnym staraniem, wydawanego w pomieszczeniach podmiotu składającego ofertę. Przedmiotem zadania jest gorący posiłek w zestawach dwudaniowych w ilości średniorocznie około 100 posiłków dziennie łącznie.
 - 2.6. Zadanie będzie realizowane na rzecz osób, którym na podstawie decyzji dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach została przyznana pomoc w formie gorącego posiłku.
 - 2.7. Zestawienie kosztów powinno być sporządzone prawidłowo i w oparciu o rzetelne potrzeby wynikające z realizacji zadania.
 - 2.8. Podmiot składający ofertę powinien spełnić następujące warunki:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu podobnych zadań,
 - b) odpowiednia baza materialna oraz odpowiednie warunki lokalowe:
 - lokal na terenie Miasta Puławy, w którym znajduje się wydzielone pomieszczenie na stołówkę z minimum 30 miejscami siedzącymi do spożywania posiłku,
 - wyposażenie w sprzęt i urządzenia kuchenne gwarantujące realizację zadania,
 - c) odpowiednie kwalifikacje kadry, która posiada uprawnienia i kwalifikacje do pracy w punktach zbiorowego żywienia. Wszystkie osoby pracujące przy bezpośrednim przygotowywaniu posiłków muszą mieć aktualne badania lekarskie wymagane przepisami prawa na danym stanowisku.

Cel zadania: Zwiększenie dostępności do gorących posiłków dla osób go pozbawionych.

Dodatkowe wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w wersji papierowej:

1. Oświadczenie dotyczące podatku VAT - załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Szczegółowa kalkulacja kosztów realizacji zadania oraz średniego kosztu jednego gorącego posiłku przygotowana dla punktu, w którym realizowane będzie zadanie. W przypadku kosztów rzeczowych należy podać szczegółowe rodzaje wydatków.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Treść oferty w wersji elektronicznej i papierowej musi być zgodna.

3. Oferty złożone na realizację zadania, którego zakres merytoryczny nie dotyczy ogłoszenia o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta Puławy po podpisaniu umowy.
5. Jeżeli wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Do oferty w wersji papierowej należy dołączyć
 - dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
 - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta,
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, upoważnienie),
 - w przypadku oferty wspólnej podpisanej przez osobę reprezentującą wszystkich oferentów - dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu wszystkich oferentów.
7. Oferta w wersji papierowej oraz dołączone do niej dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
 - I etap - analiza formalna ofert z wykorzystaniem karty oceny formalnej,
 - II etap - analiza merytoryczna ofert z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej
9. Karta oceny formalnej zawiera następujące kryteria wraz z informacją o możliwości uzupełnienia formalnego oferty:
 - oferta w wersji papierowej została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w systemie informatycznym Witkac.pl - uzupełnienie niemożliwe,
 - zakres merytoryczny oferty dotyczy zakresu merytorycznego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione - uzupełnienie niemożliwe,
 - oferta w wersji papierowej oraz dołączone do niej dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zostały podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta - uzupełnienie możliwe,
 - do oferty w wersji papierowej dołączone zostały dodatkowe wymagane dokumenty, zgodnie ze specyfikacją warunków realizacji zadania, które zostały określone w rozdziale V ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie możliwe,

- do oferty w wersji papierowej dołączony został oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego statutu lub regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności prowadzonej przez oferenta - uzupełnienie możliwe,
- do oferty w wersji papierowej dołączona została kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu lub zaświadczenia z innego rejestru lub ewidencji - uzupełnienie możliwe,
- okres realizacji projektu jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert - uzupełnienie niemożliwe,
- zestawienie kosztów zostało sporządzone w sposób prawidłowy - uzupełnienie niemożliwe.

W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o kryterium możliwe do uzupełnienia komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełniania. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.

10. Karta oceny merytorycznej zawiera następujące kryteria wraz z informacją o możliwej punktacji:
- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne (waga 3: możliwe punkty: 0,3,6,9,12,15, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 15 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - uwzględnienie planowanego przez podmiot składający ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (waga 1: możliwe punkty: 0, 1 ($\leq 5\%$), 2 (6%-7%), 3 (8%-9%), 4 (10%-11%), 5 ($\geq 12\%$), przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 5 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości),
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga 1: możliwe punkty: 0,1,2,3,4,5, przy czym 0 oznacza, że oferta nie spełnia kryterium, a 5 oznacza, że oferta spełnia kryterium w całości).

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć:
 - w wersji elektronicznej w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie do dnia 8 grudnia 2022 roku do godziny 10.00
 - oraz
 - w wersji papierowej, po wydrukowaniu z systemu informatycznego Witkac.pl, w terminie do dnia 8 grudnia 2022 roku do godziny 12.00 w Urzędzie Miasta Puławy, ul. Lubelska 5 (liczy się data i godzina wpływu).
2. Oferta w wersji papierowej musi znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem na kopercie: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku”.
3. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa powyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin dokonania wyboru oferty

1. Analiza formalna ofert (I etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona w dniu 9 grudnia 2022 roku o godzinie 9.00 w pokoju nr 7 w Urzędzie Miasta Puławy.
2. Analiza merytoryczna ofert (II etap postępowania konkursowego) zostanie przeprowadzona po analizie formalnej ofert.
3. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny ofert i zaakceptowaniu wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Puławy.
4. Posiedzenie komisji konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej mogą uczestniczyć oferenci. W części jawnej nie podaje się informacji dotyczących wartości finansowych ofert, poza wartością wnioskowanej dotacji.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji

2021 r. - koszt zrealizowanych zadań wyniósł 364.096,70 zł

2022 r. - wysokość dotacji: 476.875 zł

Uwaga!

1. Kwoty podane na realizację zadań zostały ujęte w projekcie budżetu Miasta Puławy na rok 2023 i mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.
2. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
 - nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
3. Wkład własny niefinansowy (rzeczowy) powinien być wykazany w formie opisowej bez wyceny wartości.
4. W przypadku gdy, po rozstrzygnięciu konkursu ofert wybrany oferent wycofa się z realizacji zadania, komisja konkursowa rekomenduje do zawarcia umowy kolejny podmiot, który uzyskał najwyższą średnią punktów w konkursie, pod warunkiem, że średnia ilość punktów tego oferenta wynosi 60% i więcej maksymalnej ilości punktów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)
.....

jest:*

- czynnym
- zwolnionym
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- tak
- nie

Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny.

Niniejszym oświadczam, że:*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy.

* wybrać właściwą opcję

....., dnia

.....
podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta